

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием членов  
(Протокол №17 от «10» декабря 2019 г.)

**УСТАВ**  
**Ассоциации медицинских библиотек**  
**(новая редакция)**

г. Томск  
2019 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация медицинских библиотек (в дальнейшем именуемая «Ассоциация») является объединением юридических лиц и (или) граждан, основанным на добровольном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, осуществляющей свою деятельность в рамках Конституции Российской Федерации, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу деятельности некоммерческих организаций.

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных в п. 2.1. настоящего Устава целей. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Ассоциация.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Томской области.

1.4. Организационно-правовая форма – ассоциация.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация медицинских библиотек.

1.6. Сокращенное наименование Ассоциации: АМБ.

1.7. Наименование Ассоциации на английском языке: Medical Library Association.

1.8. Сокращенное наименование на английском языке: MLA.

1.9. Место нахождения постоянного действующего руководящего Органа: Россия, Томская область, город Томск.

1.10. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Ассоциация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать от своего имени договоры.

1.11. Ассоциация осуществляет свою деятельность в контакте с государственными органами, общественными организациями, учреждениями и предприятиями независимо от их форм собственности.

1.12. В соответствии с уставными целями и в предусмотренном законодательством порядке, Ассоциация от своего имени совершает как в Российской Федерации, так и за рубежом всякого рода сделки и иные юридические акты, может входить в качестве коллективного члена в состав различных неправительственных организаций, в том числе и международных.

1.13. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.15. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

1.16. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ей положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.17. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

1.18. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Ассоциация.

1.19. На момент регистрации Ассоциация филиалов и представительств не имеет.

1.20. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам своих членов, равно как и члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.





1.21. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в случае недостаточности имущества Ассоциации для расчетов с кредиторами в размере внесенного вступительного взноса.

1.22. Ассоциация действует на принципах хозяйственной самостоятельности, обладает обособленным имуществом.

1.23. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Ассоциация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием.

1.24. Ассоциация имеет символику (эмблему) в виде геометрических букв АМБ, исполненных в красном и синем цветах, отделенных черной вертикальной чертой от надписи Ассоциация медицинских библиотек. Изображение эмблемы представлено в Приложении №1 к Уставу.

1.25. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается в целях:

- содействия успешному развитию ее членов с помощью программ профессионального развития и лидерства, формирования прогнозов развития медицинских библиотек, продвижения лучших практик;

- формирования профессионального сообщества медицинских библиотекарей и защиты интересов медицинских библиотек;

- обеспечения жизнеспособности медицинских библиотек и актуальности их деятельности в интересах медицинского образования, науки и практики, а также разработки и предоставления доказательной базы для усиления позиций медицинских библиотек;

- разработки общей стратегии развития медицинских библиотек, отражающей изменения в медицинских, образовательных, научных и клинических учреждениях;

- поддержки развития новых видов деятельности медицинских библиотек;

- защиты интересов пользователей медицинских библиотек в области доступности и качества медицинской информации;

- расширения возможностей взаимодействия медицинских библиотек с библиотечным сообществом, общественными организациями и органами власти.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются общественно-полезные цели, предусмотренные Уставом, а именно:

- разработка корпоративных стандартов обслуживания пользователей медицинских библиотек, определение необходимых и достаточных компетенций медицинского библиотекаря;

- представление интересов членов Ассоциации в органах власти и в общественных организациях;

- представление интересов медицинских библиотек и их пользователей в профессиональном библиотечном сообществе;

- предоставление услуг по размещению профильной информации на сайтах Ассоциации;

- выявление и содействие развитию лидеров отрасли, информирование своих членов об актуальных изменениях в профессиональном сообществе;

- проведение мониторингов, социологических и статистических исследований состояния отрасли, деятельности членов Ассоциации и создание на их основе аналитических справок/отчетов, анализ состояния и стратегическое планирование развития медицинских библиотек;

- выявление эффективных методов работы медицинских библиотек и продвижение лучших практик с помощью средств массовой информации и специальных мероприятий;





- организация профессиональных семинаров, конференций и выставок международного и регионального уровней, в том числе с использованием веб-технологий;
- информирование об изменениях в законодательстве, непосредственно влияющих на членов Ассоциации;
- информирование общественности о деятельности медицинских библиотек и их влиянии на развитие образования, науки и клинической практики путем проведения исследований в этой области и публикации их результатов;
- формирование положительного имиджа медицинских библиотек;
- издание и распространение электронной и печатной информационной продукции по вопросам деятельности Ассоциации;
- организация обмена информацией и опытом между членами Ассоциации с помощью сетевых площадок и мероприятий.

### 3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть граждане, достигшие 18 лет, и юридические лица.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Не может быть членом Ассоциации:

- 1) иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- 2) лицо, включенное в перечень в соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 3) общественное объединение, деятельность которого приостановлена в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 4) лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- 5) лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда.

3.2. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности в соответствии с требованиями Устава.

3.3. Члены Ассоциации участвуют в реализации уставных целей и задач путем личного участия, а также путем внесения денежных или материальных средств, предоставления имущества, услуг и оказания помощи в иной форме, не запрещенной законодательством.

3.4. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании направленного заявления от физического лица, заявления и протокола компетентного органа управления для юридического лица, поданного на имя Президента. Прием граждан в число членов Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации. Решение по данному вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании. Заявитель обязан в течение 30 дней со дня принятия решения Правлением Ассоциации о приеме его в состав членов Ассоциации внести вступительный взнос. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.

3.5. Член Ассоциации может прекратить свое членство в ней добровольно, подав письменное заявление Президенту Ассоциации, в частности письменное заявление от физического лица с волеизъявлением о выходе; заявления с приложением решения уполномоченного органа юридического лица о выходе. Лицо считается прекратившим свое членство в Ассоциации с момента подачи заявления о выходе из состава членов Ассоциации.

3.6. Физическое лицо или юридическое лицо прекращает членство в Ассоциации в случае его исключения при наличии следующих оснований:





- систематической неуплаты членских взносов;
- грубого нарушения Устава Ассоциации;
- причинение своими действиями (бездействием) вреда интересам Ассоциации и (или) ее деловой репутации.

3.7. Решение о прекращении физическим лицом или юридическим лицом членства в Ассоциации принимается большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании, и доводится до сведения указанных лиц в письменной форме.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Член Ассоциации осуществляет корпоративные права, предусмотренные п. 1 ст. 65.2. Гражданского кодекса в порядке, установленном уставом Ассоциации. Он также вправе на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами.

4.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- на выход из Ассоциации на основании заявления;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или иными федеральными законами, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или Уставом Ассоциации;
- своевременно уплачивать членские и дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации в ее имущество;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- выполнять добровольно принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями Ассоциации.

Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации.

4.4. Размер членских и дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации.





## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органами Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Правление Ассоциации;
- Исполнительный директор Ассоциации;
- Ревизионная комиссия.

5.2. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание). Общее собрание созывается Правлением Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть создано по инициативе Президента, Правления Ассоциации, Ревизора либо по инициативе не менее 1/10 от общего числа членов Ассоциации. О созыве внеочередного Общего собрания члены Ассоциации извещаются персонально, не позднее, чем за пятнадцать дней до даты проведения Общего собрания.

5.2.1. Общее собрание правомочно, если в его работе принимают участие более половины членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации вправе делегировать полномочия по участию в Общем собрании любому лицу на основании доверенности. Одно лицо может представлять на Общем собрании интересы нескольких членов.

5.2.2. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

5.2.3. Решения Общего собрания вступают в силу немедленно, если иное не указано в самом решении.

5.2.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

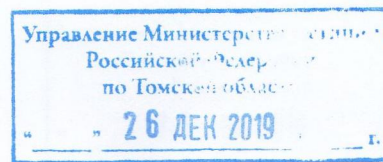
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;
- избрание и досрочное прекращение полномочий членов Правления Ассоциации, Исполнительного директора, членов Ревизионной комиссии;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидатора, об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членами Ассоциации вступительных, членских и дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество.

5.2.5. Общее собрание правомочно принять к своему рассмотрению любой вопрос, возникающий в ходе деятельности Ассоциации, не отнесенный к его исключительной компетенции, но включенный в установленном порядке в повестку дня.

5.3. Коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление Ассоциации. Правление Ассоциации избирается из состава членов Ассоциации в количестве не менее пяти человек со сроком полномочий на пять лет, а при необходимости с досрочным переизбранием. Правление Ассоциации при осуществлении своей деятельности подотчетно Общему собранию членов Ассоциации. Руководство деятельностью Правления осуществляет Президент.

5.3.1. Компетенция Правления Ассоциации:

- координация деятельности Ассоциации, реализация основных направлений деятельности Ассоциации;





- прием в состав членов Ассоциации и исключение из состава ее членов;
- принятие внутренних документов по вопросам деятельности Ассоциации;
- разработка планов деятельности Ассоциации и планов финансирования, утверждение годового бюджета;
- избрание Президента, Вице-Президента и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие внутренних нормативных документов;
- осуществление мер по выполнению решений Общего собрания;
- разработка и представление на утверждение Общего собрания проекта годового бюджета;
- принятие решений о созыве и сроках проведения Общего собрания, решение других вопросы подготовки и проведения Общего собрания;

- рассмотрение любых вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации и не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания и Президента.

5.3.2. Правление Ассоциации создается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

5.3.3. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов.

5.3.4. Решения Правления Ассоциации принимаются большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

5.3.5. Правление Ассоциации возглавляет Президент, избираемый Правлением Ассоциации сроком на 5 лет. Президент созывает и проводит Общее собрание, заседания Правления Ассоциации, осуществляет по доверенности представительские функции с правом выступать от имени Ассоциации при осуществлении внешних коммуникаций.

По решению Правления Ассоциации может быть избран Вице-президент. К компетенции Вице-президента относится исполнение обязанностей Президента на время его отсутствия.

5.3.6. Президент может избираться неограниченное количество раз.

5.4. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляет единоличный исполнительный орган Ассоциации – Исполнительный директор. Исполнительный директор избирается Общим собранием сроком на пять лет из числа членов Ассоциации.

5.4.1. Исполнительный директор может избираться неограниченное количество раз.

5.4.2. Исполнительный директор:

- без доверенности представляет Ассоциацию и ее интересы в отношениях с государственными, общественными и иными организациями, физическими лицами, а также в международных связях;

- осуществляет руководство оперативной и текущей деятельностью Ассоциации;

- заключает и расторгает договоры, контракты, выдает доверенности, открывает счета в банках, выполняет финансовые операции в пределах утвержденной сметы расходов и доходов по конкретным мероприятиям, подписывает финансовые документы, исходящую корреспонденцию, отчеты;

- издает приказы и распоряжения;

- имеет другие полномочия и обязанности в соответствии с настоящим Уставом, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации.

5.5. Ревизионная комиссия избирается сроком на пять лет.

5.5.1. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;

- проверяет состояние и учет материальных ценностей Ассоциации.

5.5.2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Правлением.

5.5.3. Ревизии проводятся по плану, утвержденному Ревизионной комиссией, но не реже одного раза в год, а также по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.

5.5.4. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Ревизионная комиссия вправе привлекать независимого профессионального аудитора.

5.5.5. О результатах своей деятельности Ревизор отчитывается на Общем собрании.



## 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Источниками формирования имущества и средств Ассоциации являются:

- вступительные, членские взносы и дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации в ее имущество;
- добровольные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности Ассоциации;
- доходы от внешнеэкономической деятельности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.2. Размер вступительных, членских и дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в ее имущество для членов Ассоциации определяется Общим собранием. Членские взносы вносятся членами Ассоциации один раз в год, если иное не предусмотрено решением Общего собрания.

6.3. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным.

6.4. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации.

В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

6.5. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.6. Ассоциация может создавать хозяйственные товарищества, общества, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности в установленном законодательством порядке.

6.7. Вступительные, членские, благотворительные, добровольные и дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации в ее имущество и пожертвования возврату не подлежат.

6.8. Собственником имущества Ассоциации, в том числе в его филиалах и представительствах, является Ассоциация.

6.9. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

## 7. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она была создана, и если это соответствует таким целям.

Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для общества с ограниченной ответственностью.

7.2. Ассоциация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация профессиональных семинаров, конференций и выставок, в том числе с использованием веб-технологий;
- предоставление услуг по размещению профильной информации на сайтах Ассоциации;
- создание медицинских информационных ресурсов и предоставление доступа к ним;
- проведение исследований/мониторингов состояния отрасли и создание на их основе аналитических справок/отчетов;





- издание и распространение электронной и печатной информационной продукции.

7.3. Ассоциация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности. Создаваемые Ассоциацией хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. Доходы от приносящей доход деятельности Ассоциации не могут перераспределяться между ее членами и должны использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование Ассоциацией своих средств на благотворительные цели.

## 8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА АССОЦИАЦИИ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

8.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## 9. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ АССОЦИАЦИИ

9.1. Каждый член в случаях и порядке, предусмотренных законом и Уставом Ассоциации, вправе получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

9.2. Во исполнение п. 9.1. Устава Ассоциация должна обеспечить членам Ассоциации свободный доступ к следующим документам:

- 1) Устав Ассоциации; внесённые в Устав Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- 2) внутренние документы Ассоциации;
- 3) положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 4) реестр членов Ассоциации;
- 5) документы бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 6) сметы доходов и расходов Ассоциации и отчёты об их исполнении;
- 7) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, отражаемое на её балансе, а также сведения о стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности Ассоциации;
- 9) протоколы общих собраний членов Ассоциации, заседаний Правления, решения Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 10) документы, подтверждающие итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования, и доверенности на участие в общем собрании членов Ассоциации или копии таких доверенностей;
- 11) заключения Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 12) иные документы, предусмотренные законом, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания членов Ассоциации.

9.3. Документы, предусмотренные п. 9.2. Устава, предоставляются Ассоциацией со дня предъявления соответствующего письменного требования в течение:

- 1) пяти рабочих дней – документы, указанные в пп. 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 ст. 9.2. Устава;
- 2) двух рабочих дней – документы, указанные в пп. 1, 3, 4 ст. 9.2. Устава.

9.4. Документы, предусмотренные п. 9.2. Устава, предоставляются для ознакомления лицам, имеющим право на ознакомление с указанными информацией и документами, по месту нахождения Ассоциации.

9.5. Ассоциация по требованию лиц, имеющих право на ознакомление с указанными в п. 9.2. документами, обязана предоставить копии этих документов, заверенные Президентом либо лицом, уполномоченным на это Президентом. Полномочия лица подтверждаются





доверенностью. За предоставление копий документов взимается плата. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Преобразование Ассоциации осуществляется по единогласному решению Общего собрания членов Ассоциации. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

## 11. ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, либо по решению суда.

11.2. Одновременно с принятием решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание назначает ликвидатора.

11.3. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана или на благотворительные цели.

11.4. Государственная регистрация Ассоциации в связи с её ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.5. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Ассоциации в связи с её ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации при ее создании.

11.6. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Приложение №1  
к Уставу Ассоциации медицинских библиотек  
(утвержден протоколом №17 внеочередного Общего собрания членов  
от «10» декабря 2019 г.)



Ассоциация медицинских  
библиотек

Управление Министерства  
Российской Федерации  
по Тос.ской обл.  
" 26 ДЕК 2019 г.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации медицинских библиотек принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 26 декабря 2019 года, № 627-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 января 2020 года за государственным регистрационным номером 2207000007674; (ОГРН: 1087000001703, учетный номер 7014060080).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

Временно исполняющий обязанности  
начальника Управления  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Томской области

В.П. Бродский

20.01.2020

