



Контакты

Ассоциация медицинских библиотек
634049, г. Томск, ул. Иркутский тр. 13-181,
Исполнительный директор
Мешечак Наталья Александровна
meshechak@medart.tomsk.ru

Реквизиты

ИНН/КПП 017228214/701701001
Р. счет 40703810264000000652
ТОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8616
ПАО СБЕРБАНК, г. Томск
к/сч 30101810800000000606
БИК 046902606

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
АМБ
Протокол № 16
от 25 октября 2019 г.

Положение о членских и целевых взносах

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение определяет виды, размер, периодичность, порядок и учет уплаты членских взносов членами «Ассоциации медицинских библиотек» (далее – Ассоциация).

2. Виды взносов

2.1. Вступительный взнос единовременно уплачивается в Ассоциацию при вступлении в нее. Датой приема в члены Ассоциации считается дата уплаты вступительного взноса.

2.2. Регулярные (ежегодные) членские взносы, уплата которых служит подтверждением членства в Ассоциации.

2.3. Единовременные взносы уплачиваются членами Ассоциации в добровольном порядке. Средства, полученные от единовременных взносов, направляются на финансирование конкретных проектов и мероприятий Ассоциации.

2.4. Добровольные взносы – взносы на уставные цели Ассоциации без указания конкретной цели. Уплата добровольных взносов осуществляется членами Ассоциации помимо вступительных и ежегодных членских взносов.

2.5. Член Ассоциации вправе на добровольных началах в любой отчетный период и в любом размере перечислять на счет Ассоциации добровольные взносы. Для оформления добровольного взноса направляется соответствующее уведомление на имя Исполнительного директора Ассоциации с указанием цели, суммы взноса и срока его внесения.

2.6. Уплата единовременных и добровольных взносов не освобождает членов Ассоциации от уплаты вступительного и регулярного (ежегодных) членских взносов.

3. Размер взносов

3.1. Размер вступительного взноса определяется Правлением Ассоциации и утверждается Общим собранием исходя из категории участника (см. Таблица 1). В отдельных случаях, размер вступительного членского взноса будет определяться индивидуально по решению Правления Ассоциации.

3.2. Размер регулярного (ежегодного) членского взноса, рассчитывается на условиях п. 3.1 положения. В качестве взноса в не денежной форме учитывается участие в деятельности Ассоциации.

3.3. В первый год членства в Ассоциации оплачивается только вступительный взнос.
3.4. Размер единовременных и добровольных взносов определяется каждым членом Ассоциации самостоятельно.

3.5. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Правлением Ассоциации, на основе представляемых организаторами конкретных проектов, мероприятий и программ смет и планов.

3.6. Взносы могут оплачиваться как в денежной, так и в не денежной форме (ценными бумагами, другим имуществом и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку). Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Правлением Ассоциации в рублях РФ. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в счет оплаты взноса.

4. Периодичность уплаты членских взносов

4.1. Вступительные взносы уплачиваются кандидатами в члены Ассоциации в срок не позднее чем через 30 (тридцать) дней, после принятия решения о приеме кандидата в члены Ассоциации. На основании счета.

4.2. Регулярные (ежегодные) членские взносы:

4.2.1. Уплата регулярных (ежегодных) членских взносов членами Ассоциации осуществляется не позднее 15 июня после отчетного года путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации в размере, установленном в п. 3.2. Положения.

4.2.2. В случае неоплаты членом Ассоциации ежегодного членского взноса, он подлежит исключению из Ассоциации. Решение об исключении члена Ассоциации принимается Правлением Ассоциации.

5. Порядок и учет уплаты взносов

5.1. Уплачивая вступительные, регулярные (ежегодные) членские, единовременные, добровольные взносы, члены Ассоциации перечисляют денежные средства на расчетный счет Ассоциации. В платежных документах должно быть точно указано целевое назначение платежа:

- вступительный членский взнос;
- регулярный (ежегодный) членский взнос за _____ год;
- добровольный взнос на уставные цели;
- единовременный взнос на проект/программу/мероприятие _____.

Наличие в тексте платежного документа записи «НДС не облагается» обязательно.

5.2. Уплачивая вступительный, регулярные (ежегодные) членские взносы, добровольные взносы одновременно, члены Ассоциации должны в платежных документах точно указывать целевое назначение каждого взноса с разбивкой по суммам платежа или уплачивать каждый взнос отдельными платежными документами.

6. Переходные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения на Общем собрании членов Ассоциации.

Взносы

Таблица №1

| Наименование, характеристика взноса | Категория участника | Размер, руб. (или эквивалент, мероприятия) |
|-------------------------------------|---------------------|--|
| Вступительный взнос | Коммерческие | 60 000 |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Для вступающих юридических лиц (организаций) размер вступительного взноса определяется Правлением Ассоциации и утверждается Общим собранием исходя из категории участника</p> | <p>организации, Некоммерческие организации</p> | |
| | <p>Образовательные, научные организации и библиотеки, физлица - эксперты</p> | <p>0</p> |
| <p>Регулярный взнос Размер определяется Правлением Ассоциации и утверждается Общим собранием исходя из категории участника</p> | <p>Коммерческие организации, Некоммерческие организации</p> | <p>60 000</p> |
| <p>Регулярный взнос В качестве взноса в не денежной форме учитывается участие в деятельности Ассоциации из предлагаемого перечня по заявлению на имя исполнительного директора (для рассмотрения на Правлении Ассоциации)</p> | <p>Образовательные, научные организации и библиотеки, физлица - эксперты</p> | <ul style="list-style-type: none"> • участие в разработке корпоративных стандартов обслуживания пользователей медицинских библиотек, определении необходимых и достаточных компетенций медицинского библиотекаря; • участие в организации профессиональных семинаров, конференций и выставок международного и регионального уровней, в том числе с использованием веб-технологий; • участие в проведении мониторингов, социологических и статистических исследований состояния отрасли, деятельности членов Ассоциации и создание на их основе аналитических справок/отчетов, анализ состояния и стратегическое планирование развития медицинских библиотек; • участие в выявлении эффективных методов работы медицинских библиотек и продвижение лучших практик с помощью средств массовой информации и специальных мероприятий; • участие в организации и проведении обучения, повышения квалификации и переподготовки специалистов в отрасли |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>культуры, образования и науки;</p> <ul style="list-style-type: none">• участие в информировании общественности о деятельности медицинских библиотек и их влиянии на развитие образования, науки и клинической практики путем проведения исследований в этой области и публикации их результатов. |
|--|--|---|