



ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей в «Центр профессионального развития АМБ» (Подразделение) являются локальным нормативным актом Ассоциации медицинских библиотек, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), зачисляемым в Подразделение для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ
- Уставом АМБ.

1.3. На обучение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Прием на обучение слушателей в Подразделение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается АМБ в зависимости от формы обучения и направлениям повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей в образовательную организацию проводится в течение всего года.

2.2. Прием в Подразделение для обучения осуществляется путем заполнения заявления, выражением согласия на получение платных образовательных услуг по выбранной программе дополнительного профессионального образования на условиях Оферты и оплаты выбранной программы дополнительного профессионального образования.

2.4. Для формирования личного дела при обучении по программам дополнительного профессионального образования обучающийся предоставляет:

- копию диплома о профессиональном и (или) высшем образовании с приложением к диплому или документа, подтверждающего получение Обучающимся профессионального и (или) высшего образования;
- копию свидетельства о браке или смене фамилии (имени, отчества) в случае, если ФИО не совпадает с данными, указанными в предоставленных документах, подтверждающих уровень образования Обучающего.

2.5. Подразделение формирует проект приказа о зачислении слушателей при наличии договора, оплаченного счета.

2.5. Подразделение предоставляет слушателям возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также локальными нормативными актами по вопросам обучения. Указанные документы Подразделение размещает на своем официальном сайте.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием в Подразделение для обучения осуществляется по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на внеконкурсной основе, без вступительных испытаний.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

несогласие с предлагаемой моделью обучения (учебным планом);

невыполнение правил внутреннего распорядка

невнесение необходимой оплаты

уже пройденный данный курс.

3.3. Срок обучения и объем часов указаны в соответствующей Программе на сайте Подразделения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится на основании подписания договора об оказании платных образовательных услуг.